05. Juli 2025

Vedtægter for
Grundejerforeningen "Starreklinte Strand"

§ 1.

Foreningens navn er "Starreklinte Strand".
Foreningens hjemsted er Starreklinte, Odsherred Kommune.

§ 2.

Foreningens formål er at varetage og fremme medlemmernes interesser og at løse opgaver til fælles gavn for medlemmerne i forbindelse med deres grund og ejendom. Foreningen er upolitisk.

§ 3.

Grundejerforeningens medlemmer er de til enhver tid værende ejere af grunde, der er udparcelleret fra matrikelnummer 2 by af Starreklinte by, Odsherred Kommune (tidligere Vallekilde sogn) og
i h t Lokalplan 44 Sommerhusområdet Starreklinte Strand, Odsherred Kommune (tidligere Dragsholm Kommune – dateret 02. december 1986).
Medlemmerne er pligtige til at melde adresseforandring til kassereren, senest 14 dage efter flytning.
Ved salg er medlemmerne pligtige til, inden 14 dage skriftligt, til kassereren, at meddele den nye ejers navn og adresse.
Ved salg mister et medlem de af medlemskabet følgende rettigheder og har således ikke krav på andel i foreningens formue, medens den nye ejer indtræder i disse.

§ 4.

Medlemmerne betaler et årligt kontingent, samt grundskyldsskat af Fællesarealerne.
Størrelsen af kontingent fastsættes på hvert års ordinære generalforsamling efter bestyrelsens forslag til budget, omfattende overslag til foreningens udgifter til anlæg, vedligeholdelse samt administration for det kommende år.
Grundskyldsskat af fællesarealer fordeles ligeligt mellem de 56 parceller.
Kontingent og grundskyldsskat betales samlet årligt med forfaldsdag den 5. oktober.
Ved restance svares en morarente på 2 % for hver påbegyndt måned fra forfaldsdagen.
Restance med kontingent medfører, at det pågældende medlems stemmeret er suspenderet, indtil restancen og eventuelt i forbindelse med opkrævning påløbne omkostninger behørigt er betalt.
Ved salg hæfter den nye ejer for eventuelle restancer fra den tidligere ejers tid.
Eventuel refusion ved salg, er foreningen uvedkommende.

§ 5.

Det påhviler medlemmerne at renholde grundarealet, samt at renholde de udfor parcellen eksisterende veje og stier til disses midte.
Arbejde på områdets fælles faciliteter udføres i videst muligt omfang på frivillig ulønnet basis af foreningens medlemmer.
Hvis et medlem i forbindelse med byggeri eller om - og tilbygning samt brug af store lastvogne og tunge entreprenørmaskiner m.m. belaster foreningens veje eller fællesarealer, så der opstår skader, er medlemmet forpligtiget til at genetablere veje og fællesarealer, så de fremstår som forud for skadernes opstående.
Generalforsamlingen fastsætter ordensregler for medlemmernes pligter.
Det til enhver tid gældende ordensreglement skal overholdes.

§ 6.

Bestyrelsen består af 5 medlemmer, der vælges på den ordinære generalforsamling for 2 år ad gangen, således at generalforsamlingen vælger foreningens formand og kasserer. Formanden er på valg i lige årstal og kassereren i ulige årstal. Desuden vælges 2 suppleanter, 2 revisorer og 1 revisorsuppleant, en af hver ved hver generalforsamling.
Bestyrelsen konstituerer sig i øvrigt med næstformand og sekretær.

§ 7.

For dispositioner, foretaget af bestyrelsen inden for den af bestyrelsen ved nærværende vedtægt givne bemyndigelse eller i henhold til særlig bemyndigelse efter generalforsamlingsbeslutning, hæfter foreningen.

§ 8.

Bestyrelsen fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden og udarbejder et referat over forhandlingerne og de af bestyrelsen trufne beslutninger. Referatet underskrives af de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer. Bestyrelsen er berettiget til under ansvar overfor generalforsamlingen i fornødent omfang at engagere lønnet medhjælp i sager, hvor det skønnes nødvendigt, herunder assistance til advokat, landinspektør, vedligeholdelse af veje m. v.
Hvervet som bestyrelsesmedlem er ulønnet, dog kan der, dersom det efter arbejdets karakter skønnes rimeligt, med generalforsamlingens tiltrædelse tillægges et bestyrelsesmedlem et mindre honorar.

§ 9.

Bestyrelsesmøder afholdes så ofte, formanden finder det nødvendigt, eller når et flertal af bestyrelsesmedlemmerne forlanger det.
Formanden eller i dennes fravær næstformanden, leder bestyrelsesmøderne og har i tilfælde af stemmelighed den afgørende stemme. Såfremt et bestyrelsesmedlem udtræder af foreningen, skal bestyrelsen snarest muligt konstituere sig med en suppleant. Suppleanter indtræder i bestyrelsen i den rækkefølge, hvori der er valgt. Konstitueringen er gældende indtil næste ordinære generalforsamling.
Dersom formanden eller næstformanden i henhold til ovenstående måtte udtræde af foreningen, skal hans afløser vælges inden for de resterende bestyrelsesmedlemmer, og dersom ingen ønsker at modtage valg, skal bestyrelsen foranledige indkaldt af ekstraordinær generalforsamling til valg af stedfortræder.

§ 10.

Kassereren modtager foreningens indtægter og udbetaler regelmæssige faste udgifter. Andre udgifter udbetales af kassereren efter anerkendelse af formanden eller næstformanden eller den fungerende formand. Anerkendelse skal foreligge skriftligt. Kassereren fører et af bestyrelsen godkendt kasseregnskab samt medlemsfortegnelse.
Kassereren underskriver alle kvitteringer, og kassebeholdningen skal henstå på konto i bank, sparekasse (eller giro). Kontoen skal være klausuleret således, at kun kassereren, formanden eller næstformanden kan hæve på kontoen. Den kontante kassebeholdning holdes på et minimum. Foreningens regnskabsår løber fra den 1. april til den 31. marts.
Regnskabet skal foreligge fuldt færdigt og revideret senest den 15. maj.

§ 11.

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed og er beslutningsdygtig uanset det fremmødte antal medlemmer, kun den kan give, ændre eller ophæve vedtægterne. Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år den første lørdag i juli.
Medlemmerne indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel ved e-post eller almindeligt brev til hvert enkelt medlem, under den til foreningen meddelte adresse samt ved opslag på opslagstavle på området. Generalforsamlinger og møder sammenkaldes af bestyrelsen. Generalforsamlingen ledes af en dirigent, der vælges af forsamlingen. Dirigenten må ikke være bestyrelsesmedlem eller revisor i foreningen. Indkaldelsen skal indeholde meddelelse om, hvilke emner der vil være at behandle, og på generalforsamlinger og ekstraordinære generalforsamlinger kan kun træffes afgørelser vedrørende emner, der er optaget i den til medlemmerne, meddelte dagsorden.

§ 12.

Ekstraordinære generalforsamlinger afholdes, når bestyrelsen måtte skønne det formålstjenligt, eller når mindst en tredjedel af foreningens stemmeberettigede medlemmer fremsætter ønske herom.
Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling skal ske med samme varsel og på samme måde som med den ordinære generalforsamling med angivelse af de til forhandling fastsatte emner. Såfremt den ekstraordinære generalforsamling indkaldes efter ønske af medlemmerne, skal medlemmerne samtidig med begæringens fremsættelse meddele, hvilke emner der ønskes behandlet, og bestyrelsen er herefter forpligtet til senest 14 dage efter at udsende indkaldelser til den ekstraordinære generalforsamling, som herefter skal afholdes senest 3 uger efter indkaldelsen.

§ 13.

For den ordinære generalforsamling skal gælde følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent.
2. Beretning fra bestyrelsen om foreningens virksomhed i det forløbne år.
3. Forelæggelse af det reviderede regnskab til godkendelse.
4. Forslag fra bestyrelsen, derunder fremlæggelse af budget og fastsættelse af kontingent.
5. Forslag fra medlemmerne.
6. Valg af medlemmer til bestyrelsen.
7. Valg af 1 suppleant til bestyrelsen.
8. Valg af én revisor og én revisorsuppleant.
9. Eventuelt.

Forslag fra medlemmerne eller sager, der af medlemmerne ønskes behandlet på generalforsamlinger, skal skriftligt tilsendes bestyrelsen senest 30 dage inden den pågældende generalforsamling, dog at forslag vedrørende ændring af foreningens vedtægter skal være foreningens bestyrelse i hænde senest den 15. marts.

§ 14.

Alle valg og almindeligt foreliggende sager afgøres ved simpelt stemmeflertal. Afstemningen kan ske ved håndsoprækning. Dog skal afstemning ske skriftligt, når en sjettedel af de tilstedeværende medlemmer kræver skriftlig afstemning.
Ved afstemning har medlemmer af hver parcel én stemme.
Der kan gives møde ved fuldmagt på generalforsamlingen.
Til vedtægtsændringer fordres, at mindst halvdelen af medlemmerne er til stede og afgiver stemme, og at beslutning tages med mindst to tredjedele af de afgivne stemmer. Blanke stemmer regnes for ikke afgivne. Er det foreskrevne antal medlemmer ikke til stede, indkaldes inden for en måned med mindst 8 dages varsel til ny generalforsamling, på hvilken der uden hensyn til de mødendes antal kan tages gyldig beslutning, såfremt to tredjedele af de tilstedeværende medlemmer stemmer for forslaget.

§ 15.

De på generalforsamlingen vedtagne beslutninger og behandlede sager indføres i et mødereferat, der underskrives af dirigenten og de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer. Herefter udsendes referat til medlemmerne

§ 16.

Foreningen kan kun opløses efter beslutning på en generalforsamling, og en sådan beslutning må vedtages af mindst to tredjedele af foreningens medlemmer. Sammen med beslutningen træffer generalforsamlingen bestemmelse om, hvorledes der skal forholdes med foreningens formue.

Foranstående vedtægter for grundejerforeningen "Starreklinte Strand" er vedtaget på den stiftende generalforsamling den 26. januar 1974 med ændringer den 21. maj 1989, den 4. juli 1992, 4. august 2001, 26. juli 2003 ~~og~~ 17. august 2013, 05. oktober 2024 og 05. juli 2025

Bestyrelsen

Vedtægter godkendt enstemmigt på GF 5 7 2025